



**Θέμα: Πεπραγμένα Τμήματος Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών για το έτος 2024**

**➤Υποστήριξη Οικονομικής Διαχείρισης (Έσοδα-Ταμείο).**

- Υποστήριξη χρηστών, Σχεδίαση εκτυπωτικών, Διαχείριση αιτημάτων βελτίωσης.
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις αλλαγές στη Νομοθεσία.
- Μαζικές Αποστολές ειδοποιητηρίων με ταυτότητα πληρωμής (RF) και αποσπασμάτων Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.) για διάφορες κατηγορίες τελών (Δημοτικός Φόρος, ΤΑΠ, Κλήσεις Κ.Ο.Κ. κ.α.).
- Μαζικές Αποστολές SMS προς τους οφειλέτες για διάφορες κατηγορίες τελών.
- Έλεγχος ορθότητας στοιχείων συναλλασσόμενων με τη ΑΑΔΕ μέσω διαλειτουργικότητας (web service).
- Μαζική εισαγωγή σε Χ.Κ. οφειλών παλαιότερων ετών (2019-2022) από Δημοτικό Ωδείο Λάρισας.

**➤Υποστήριξη Οικονομικής Διαχείρισης (Προϋπολογισμός-Λογιστήριο-Προμήθειες).**

- Υποστήριξη χρηστών, Σχεδίαση εκτυπωτικών, Διαχείριση αιτημάτων βελτίωσης.
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις αλλαγές στη Νομοθεσία.
- Συμφωνία Ισοζυγίου Προμηθευτών-Χρεωστών έτους 2023 με Γενική Λογιστική.
- Αντιστοίχιση Κ.Α.Ε. απλήρωτων παραστατικών την 31<sup>η</sup>/12/2023 με Κ.Α.Ε. παρελθόντων ετών, έτους 2024.
- Έλεγχος υπολοίπων συμβάσεων ανά Κ.Α.Ε., Συμφωνία υπολοίπων ειδών με Απογραφή την 31<sup>η</sup>/12/2023. Έλεγχος συμφωνίας Παγίων-Αποσβέσεων 2023.
- Κατάρτιση Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) με τη Στοχοθεσία Οικονομικών Αποτελεσμάτων για το έτος 2024.
- Συμπλήρωση Μηνιαίων Οικονομικών Στοιχείων στο αρχείο Εκτελεστών Έργων.
- Μαζική εισαγωγή των ποσών προϋπολογισμού 2025 στο ΠΣ.

**➤Υποστήριξη Μισθοδοσίας.**

- Υποστήριξη χρηστών, Σχεδίαση εκτυπωτικών, Διαχείριση αιτημάτων βελτίωσης.
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις αλλαγές στη Νομοθεσία.
- Μαζική Έκδοση Βεβαιώσεων Αποδοχών 2023 και Βεβαιώσεων Αμοιβών Επιχειρηματικής Δραστηριότητας 2023.
- Συμφωνία Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) με μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Μαζική Εξαγωγή μισθολογικών στοιχείων απαραίτητων κατά τη διαδικασία συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

**➤Υποστήριξη HR.**

- Υποστήριξη χρηστών, Σχεδίαση εκτυπωτικών, Διαχείριση αιτημάτων βελτίωσης.
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις αλλαγές στη Νομοθεσία.
- Εργασίες για την μαζική υποβολή των εντύπων Ε4, Ε11 και Ε3 στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ.

**➤Μισθοδοσία υπαλλήλων του νομικού προσώπου «Δημοτική Πινακοθήκη Λάρισας-Μουσείο Γ.Ι.Κατσιόγρα».**

**➤Μετάπτωση στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας του συνόλου των υπαλλήλων του πρώην νομικού προσώπου «Δημοτικό Ωδείο Λάρισας».**

- Μαζική ενημέρωση του Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας με τα στοιχεία προσωπικού του συνόλου των υπαλλήλων του πρώην νομικού προσώπου «Δημοτικό Ωδείο Λάρισας».

➤ **Μαζική εισαγωγή στοιχείων προσωπικού και μισθοδοσίας των σχολικών τροχονόμων.**

➤ **Έναρξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων αδειών προσωπικού «SHR Employee Self Service».**

• Παραμετροποίηση εφαρμογής, Υποστήριξη χρηστών, Διαχείριση αιτημάτων βελτίωσης.

➤ **Διαχείριση των αιτημάτων προς το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.**

• Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών υπηρεσιών (Web Service): Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) & Ηλεκτρονικά Τιμολόγια.

• Υπηρεσίες Αυθεντικοποίησης Χρήστη: Πλατφόρμες Κοινόχρηστων Ηλεκτρικών & Συμβατικών Ποδηλάτων για τη σύμβαση «Ενίσχυση Μικροκινητικότητας στο Δήμο Λαρισαίων».

➤ **Διαχείριση του δικτυακού τόπου του Δήμου Λαρισαίων (<https://larissa.gov.gr>).**

• Ανάρτηση, σε καθημερινή βάση, της απαιτούμενης πληροφορίας για κάθε δραστηριότητα του Δήμου (Δελτία Τύπου, Νέα-Ανακοινώσεις, Εκδηλώσεις, Προκηρύξεις κ.α.).

• Δημιουργία φορμών για την υποβολή αιτήσεων μέσω του site του Δήμου (Στοιχεία συλλόγων – αριθμός υποβολών: 39, Συμμετοχή στην τελετή υποδοχής φλόγας – αριθμός υποβολών: 380 ενήλικες, 163 ενήλικες, Συναυλία Στέφανου Κορκολή-Σοφίας Μανουσάκη – αριθμός υποβολών: 472, Christmas Parade 2024 - αριθμός υποβολών: 276).

• Δημιουργία νέου module στο site του Δήμου για τη δραστηριότητα της Δημοτικής Επιτροπής (Ημερήσιες, Περιληπτικά, Αποφάσεις).

• Βελτίωση της λειτουργικότητας του site του Δήμου (βελτίωση social media support - open graph plugin, βελτίωση responsive design σε tablet/mobile).

• Δημιουργία custom ιστοσελίδας: Στοιχεία επικοινωνίας Δημάρχου.

➤ **Διαχείριση της Ψηφιακής Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Δήμου.**

([https://larissa-](https://larissa-slgcloud.elocalgovernments.gr/login?gov=0&service=EXR%7CTEL%7CAPL)

[slgcloud.elocalgovernments.gr/login?gov=0&service=EXR%7CTEL%7CAPL](https://larissa-slgcloud.elocalgovernments.gr/login?gov=0&service=EXR%7CTEL%7CAPL))

• Συνολικά, το 2024, υποβλήθηκαν 2.110 αιτήσεις πολιτών στις διάφορες κατηγορίες ηλεκτρονικών υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες, (45 υπηρεσίες).

• Δημιουργία νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «Αίτηση για εγγραφή στους Παιδικούς Σταθμούς 2024-2025».

• Δημιουργία νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «Αίτηση για ένταξη στο πρόγραμμα «Κατασκήνωση στην πόλη 2024»».

➤ **Διαχείριση του δικτυακού τόπου του πρώην νομικού προσώπου «Δημοτικό Ωδείο Λάρισας» (<https://dhmotikoodeiolarissas.gr/>).**

• Ανάρτηση της απαιτούμενης πληροφορίας για κάθε δραστηριότητα του Ωδείου.

• Δημιουργία φορμών για την υποβολή αιτήσεων μέσω του site του Ωδείου.

➤ **Ανάπτυξη νέων και συντήρηση υπαρχουσών εφαρμογών που έχουν αναπτυχθεί από το Τμήμα για τις ανάγκες των υπολοίπων διευθύνσεων/τμημάτων του Δήμου.**

Η ανάπτυξη των νέων εφαρμογών γίνεται σε σύγχρονο προγραμματιστικό περιβάλλον Microsoft VB.Net. Τα δεδομένα διατηρούνται σε κεντρικό DB Server (PostgreSQL). Παράλληλα, έχει ξεκινήσει και η σταδιακή μετάπτωση των υπαρχουσών εφαρμογών από MS Access στο νέο προγραμματιστικό περιβάλλον.

• Εφαρμογή Καθαρισμού Οικοπέδων –. Εφαρμογή για τη διαχείριση των οικοπέδων αλλά και όλων των σταδίων της διαδικασίας επιβολής προστίμων σε ιδιοκτήτες που δεν έχουν προβεί σε καθαρισμό τους. (Τμήμα Πολιτικής Προστασίας).

• Εφαρμογή Παιδικών Σταθμών και Κατασκήνωση στην πόλη – Εφαρμογή για τη διαχείριση των αιτήσεων, τη μοριοδότησή τους και την τοποθέτηση των παιδιών στις δομές. (Διεύθυνση Παιδείας).

• Εφαρμογή πρόσληψης προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων – Εφαρμογή για τη διαχείριση των αιτήσεων, τη μοριοδότησή τους και την κατάταξη των υποψηφίων. (Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού).

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της σύμβασης: «Δράσεις Δημιουργίας Έξυπνης Πόλης στον Δήμο Λαρισαίων».**

• Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση 14 διακριτών δράσεων και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

• Γενική εποπτεία υλοποίησης της σύμβασης, Επικοινωνία με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις, Επικοινωνία με τον Ανάδοχο, Διαχείριση παραδοτέων, Διοργάνωση εκπαιδεύσεων, Επικοινωνία με Κοινωνία της Πληροφορίας και ΕΥΣΤΑ.

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της σύμβασης «Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού και εγκατάσταση ειδικών κατασκευών, τεχνική υποστήριξη για την Πράξη «Δημιουργία Σημείου Πολιτιστικής Διασύνδεσης – GENI TZAMI»»**

• Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία ενός καινοτόμου <<Σημείου Πολιτιστικής Διασύνδεσης>> στην πόλη της Λάρισας και συγκεκριμένα στο μνημείο Οθωμανικό Τέμενος – GENI TZAMI.

• Επικοινωνία με τον Ανάδοχο σχετικά με την συγκέντρωση υλικού και παραλαβή του 1ου παραδοτέου.

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της σύμβασης «Ψηφιακές Υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των πολιτών».**

• Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία κάρτας δημότη και η εγκατάσταση εφαρμογής παρακολούθησης και διαχείρισης υποδομών ΑΜΕΑ.

• Διενέργεια διαγωνισμού, Υπογραφή σύμβασης.

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της σύμβασης «Ανανέωση συνδρομής σε ηλεκτρονικό διαδικτυακό σύστημα επικοινωνίας, καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων πολιτών και διάδρασης του Δήμου Λαρισαίων-Δημότη μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων (Novonille)».**

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της σύμβασης «Παροχή Υπηρεσιών Αναβάθμισης και Υποστήριξης του δικτυακού τόπου του Δήμου Λαρισαίων.**

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη διαχείριση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media)».**

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση της πρότασης «Ευφυείς εφαρμογές και δράσεις το πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Λαρισαίων» στην πρόσκληση 01 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ»**

• Εργασίες σχετικά με την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της πρότασης (1ο στάδιο αξιολόγησης).

➤ **Εργασίες σχετικά με τη διαχείριση συμβάσεων για την Ανανέωση Domain Names και Ανανέωση SSL Πιστοποιητικών.**

➤ **Τεχνική Υποστήριξη στη χρήση του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων «ΙΡΙΔΑ 2.0», Δημιουργία Χρηστών.**

➤ **Τεχνική Υποστήριξη στη χρήση στην πλατφόρμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», Δημιουργία Χρηστών.**

➤ **Τεχνική Υποστήριξη στη χρήση των «Θυρίδων» του Δήμου Λαρισαίων, Δημιουργία Χρηστών.**

➤ **Τεχνική Υποστήριξη για την εφαρμογή του συστήματος διαχειριστικής επάρκειας (ΣΔΕΠ) συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου κατά ΕΛΟΤ 1429-30-31. - Διαχείριση της Ετήσιας επιτήρησης του Συστήματος.**

(<https://www.larissa.gov.gr/el/o-dimos/systima-diaxeiristikis-eparkeias-sdep>)

• Ο Δήμος Λαρισαίων, εφαρμόζει Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ) με πεδίο εφαρμογής «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΩΡΙΜΑΝΣΗ, ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ» κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429.

• Για τη διατήρηση της ισχύος του πιστοποιητικού, που είναι τριετής, ο Δήμος Λαρισαίων επιθεωρείται ανελλιπώς από πιστοποιημένο φορέα. Έχουν διεξαχθεί 5 επιθεωρήσεις για την ανανέωση του πιστοποιητικού (έτη 2010, 2013, 2016, 2019, 2022) και 10 ετήσιες επιτηρήσεις (έτη 2011, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018, 2020, 2021, 2023, 2024).

Η αν. Προϊσταμένη Τμ. Υποστήριξης  
Μηχανογραφικών Εφαρμογών

Γεωργία ΚΟΛΟΒΟΥ  
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ με βαθμό Α'